

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÁI SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v thực hiện Công văn số
1961/UBND-VP ngày 07/6/2023
của UBND tỉnh Hải Dương

Tái Sơn, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Cán bộ, công chức xã;
- Bộ phận Một cửa xã;
- Các ngành đoàn thể liên quan.

Để tiếp tục thúc đẩy mạnh mẽ, quyết liệt hơn nữa công tác cải cách thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh gắn với chuyển đổi số của tỉnh, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp, qua đó từng bước tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân, Chủ tịch UBND xã có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã:

a) Tiếp tục báo cáo tiến độ, kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính được giao trong Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC của UBND xã; trong đó tập trung rà soát các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực liên quan các chế độ chính sách của người dân được đề minh bạch trong kiểm tra, thẩm định, đánh giá, xét duyệt; các hoạt động kiểm tra chuyên ngành còn chồng chéo, việc phân cấp, ủy quyền, phân bổ nguồn lực trong thực hiện thủ tục hành chính. **Thời hạn hoàn thành, báo cáo Chủ tịch UBND xã trước ngày 30 tháng 6 năm 2023.**

b) Phối hợp với các phòng, ban:

- Thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động, cho ý kiến, thẩm định quy định thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh, HĐND tỉnh bảo đảm các tiêu chí cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp và tính chi phí tuân thủ thấp nhất theo đúng quy định của công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Công khai, minh bạch đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin về thủ tục hành chính và quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp tiếp cận, theo dõi, giám sát, đánh giá quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

- Tổ chức thống kê đầy đủ, chính xác thủ tục hành chính có liên quan đến đời sống của người dân, hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp để công bố, công khai và xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh nhằm công khai minh bạch phục vụ người dân, doanh nghiệp, cơ quan nhà nước và cán bộ, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ thực hiện thủ tục hành chính.

c) Tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính, trong đó tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thường xuyên kiểm tra, xử lý nghiêm và công khai cán bộ, công chức để xảy ra chậm trễ, gây phiền hà, nhất là làm phát sinh thêm thủ tục, hồ

sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

d) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, tăng cường trách nhiệm giải trình, thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính để kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc, bất cập cho tổ chức, người dân.

3. Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã có trách nhiệm, chủ động phối hợp với Phòng Tư pháp tỉnh tăng cường công tác thẩm định văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện nghiêm quy định tại khoản 4 Điều 14 Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 đã được sửa đổi, bổ sung và thẩm quyền quy định thủ tục hành chính tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung;

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã

a) Tổng hợp kết quả, đôn đốc, phối hợp, hướng dẫn các ngành liên quan tổ chức thực hiện có hiệu quả nội dung công việc tại Văn bản này đảm bảo chất lượng và thời gian theo quy định;

b) Hằng tháng tổng hợp kết quả giải quyết thủ tục hành chính, công khai kết quả đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân trong giải quyết thủ tục hành chính với 04 mức độ (Không tốt, bình thường, tốt, rất tốt) và phối hợp với các quan chuyên môn đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức liên quan trên cơ sở phiếu đánh giá theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

c) Định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp báo cáo, đề xuất UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

Yêu cầu cán bộ, công chức chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BTV Đảng ủy xã;
- BCH Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Bộ phận một cửa xã;
- Công Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Đức Sơn

